

قياس رضا المستفيدين

التحليلات

المحور الأول: بيانات المشاركين

أ. عدد المشاركين في الاستبيان: ٢

ب. جنس المشاركين: ذكور

ج. المدينة: كل المشاركين من مدينة مكة المكرمة.

د. أعمارهم: تتراوح بين ٢٧ إلى ٤٥

هـ. المؤهلات العلمية: أحدهما يحمل شهادة البكالوريوس والآخر يحمل الماجستير

و. العمل: أحدهما يعمل في القطاع الحكومي والآخر يعمل في القطاع الخاص

المحور الثاني : تقييمات المستبانين

١. مدى الرضا عن الخدمات : كانت الإجابة (راض) بنسبة ١٠٠٪

٢. مستوى الاحترافية (من وجهة نظر المستبانين): أجاب المستبانون بـ(رائع) بنسبة ١٠٠٪ منهم

٣. تعليقات للتحسين: تعليقان فقط

٤. رسالة أخيرة : رسالتان

التفسيرات العامة :

. مشاركة اثنين فقط في الاستبيان يدل على ضعف التواصل مع المستفيدين أو عدم تفاعل المستفيدين مع الجمعية.

. العينة المشاركة في الاستبيان غير ممثلة ولا يمكن الاستناد إلى آرائها بشكل نهائي ولكن يمكن الاستئناس بها كونها تعكس صوت المستفيد.

التفسير حسب متغيرات الاستبانة:

يشير المتغير (أ) إلى قلة عدد المستبانين بشكل واضح وهذا في دلالة واضحة على ضعف تواصل الجمعية مع مستفيديها.

يشير المتغير (ب) إلى التركيز في البرامج على فئة الذكور دون الإناث مما يعني أن الجمعية لاتضع العنصر النسائي في أولوياتها أثناء تصميم مبادراتها في الفترة الحالية.

كون كل المشاركين من مكة المكرمة حسب المتغير (ج) يدل على محدودية انتشار اسم الجمعية وعدم معرفة الناس ببرامجها ودورها في المجتمع.

المتغيران (د) و(هـ) يشيران إلى أن هذه الفئة هي الأكثر إقبالا على الأعمال التطوعية الموجهة لضيوف بيت الله الحرام وهذا قد يفسر بإدراك هؤلاء لأهمية هذا الدور والفضائل المترتبة عليه أو إمكانية الوصول إلى هذه الفئة بشكل أسرع من خلال وسائط التواصل المختلفة.

يشير المتغير (و) إلى زيادة الاهتمام لدى العاملين في القطاعين الحكومي والأهلي بشكل أكبر من غيرهم.

إجابات المستبانين في المتغير (١) ب(راض) بنسبة ١٠٠٪ وفي المتغير (٢) ب(رائع) بنسبة ١٠٠٪ لا يمكن أخذها كراي قاطع للمستفيدين لكون العينة غير ممثلة غير أنه يمكن تفسير إجاباتهم بأنها تعكس بعضا من رأي المستفيدين مما يعني أن الجمعية سعت لتصميم خدماتها وتشكيل فريق العمل لديها وفق معايير عالية .

تشير التعليقات في المتغير (٣) إلى نقطتين مهمتين وهما:

- تعزيز دور الابتكار التطوير في تصميم المبادرات والخدمات
- العناية ببرامج تطوير المتطوعين الميدانيين

يقترح أحد المستبانين حسب المتغير (٤) عمل كشكات تعريفية للجمعية حول الحرم للتعريف بخدماتها وإبراز دورها وهذا يؤكد ما تمت الإشارة إليه في المتغير (ج).

التوصيات:

- تصميم مبادرات هدفها التواصل مع المستفيدين وزيادة الولاء للجمعية.
- على الجمعية أن تكثف من حضورها في المجتمع من خلال الحملات التعريفية التي تعرف الناس بها وبدورها.
- العمل على وضع خطة لاستقطاب المتطوعين من طلاب الجامعة فضلا عن العاملين في القطاعين الحكومي والأهلي .
- الحفاظ على المعايير العالية في تصميم الخدمات والمبادرات وتشكيل فرق العمل للحفاظ على جودة الأداء ورضا المستفيدين.
- على الجمعية أن تعنى بتدريب وتطوير إمكانيات المتطوعين الميدانيين.

قياس رضا المجتمع

التحليلات

- المحور الأول: بيانات المشاركين
- أ. عدد المشاركين في الاستبيان: ١
- ب. جنس المشاركين: ذكور
- ج. أعمارهم: تتراوح بين ٢٧ إلى ٤٥
- د. المؤهلات العلمية: يحمل شهادة البكالوريوس
- هـ. كيف تعرف على الجمعية: عن طريق الموقع الإلكتروني

المحور الثاني : تقييمات المستبانين

١. مدى الرضا عن البرامج : كانت الإجابة (ممتاز) بنسبة ١٠٠٪
٢. هل شاركت مع الجمعية : كانت الإجابة (نعم) بنسبة ١٠٠٪
٣. هل ترغب المشاركة في اعمال التطوع : كانت الإجابة (نعم) بنسبة ١٠٠٪
٤. ما مجال التطوع : الخدمات الاستشارية التدريبية
٥. هل الاجراءات والانظمة واضحة بالجمعية: كانت الإجابة (نعم) بنسبة ١٠٠٪
٦. تعليقات للتحسين: لا
٧. رسالة أخيرة : وفقكم الله

التفسيرات العامة :

- . مشاركة شخص فقط في الاستبيان يدل على ضعف التواصل مع المجتمع أو عدم تفاعل المجتمع مع الجمعية.
- . العينة المشاركة في الاستبيان غير ممثلة ولا يمكن الاستناد إلى آرائها بشكل نهائي ولكن يمكن الاستئناس بها كونها تعكس صوت المجتمع.

التفسير حسب متغيرات الاستبانة:

- قلة عدد المستبانين بشكل واضح وهذا في دلالة واضحة على ضعف تواصل الجمعية مع المجتمع.
- التركيز في البرامج على فئة الذكور دون الإناث مما يعني أن الجمعية لاتضع العنصر النسائي في أولوياتها أثناء تصميم مبادراتها في الفترة الحالية.

تعزير دور الابتكار التطوير المبادرات والخدمات المجتمعية

العناية ببرامج تطوير المتطوعين الميدانيين

يقترح عمل كشكات تعريفية للجمعية حول الحرم للتعريف بخدماتها وإبراز دورها

التوصيات:

. تصميم مبادرات هدفها التواصل مع المجتمع وزيادة الولاء للجمعية.

. على الجمعية أن تكثف من حضورها في المجتمع من خلال الحملات التعريفية التي تعرف الناس بها وبدورها.

. العمل على وضع خطة لاستقطاب المتطوعين من الطلاب والعاملين في القطاعين الحكومي والأهلي .

. الحفاظ على المعايير العالية في الخدمات والمبادرات وتشكيل فرق العمل للحفاظ على جودة الأداء ورضا المجتمع.

. على الجمعية أن تعنى بتدريب وتطوير إمكانيات المتطوعين.

قياس رضا العاملين

التحليلات

- المحور الأول: بيانات المشاركين
- أ. عدد المشاركين في الاستبيان: ٢
- ب. جنس المشاركين: ذكور
- ج. المدينة: كل المشاركين من مدينة مكة المكرمة.
- د. أعمارهم: تتراوح بين ٢٧ إلى ٤٥ فأكثر
- هـ. المؤهلات العلمية: أحدهما يحمل شهادة البكالوريوس والآخر ثانوي
- و. نوع العمل : اداريين
- ن. طبيعة العمل : امانة ومريحة اوافق بشدة

المحور الثاني : تقييمات المستبائين

١. مدى الرضا عن الخدمات : كانت الإجابة (راض) بنسبة ١٠٠٪
٢. مستوى تعاون فريق العمل (من وجهة نظر العاملين): أجاب العاملين ب(رائع) بنسبة ١٠٠٪
٣. مدى حرص العاملين على العناية بـممتلكات الجمعية : كانت الإجابة (ممتاز) بنسبة ١٠٠٪
٤. تعليقات للتحسين: تعليقان فقط
٥. رسالة أخيرة : رسالتان

التفسيرات العامة :

- . مشاركة العاملين يدل على تفاعل العاملين مع الجمعية.
- . تناسب مع قدرات الموظفين
- تتطابق الوظيفة مع اهداف الجمعية
- مناسبة عدد ساعات العمل

التفسير حسب متغيرات الاستبانة:

- يشير التقييم إلى قلة عدد العاملين
- تشير التعليقات إلى نقطتين مهمتين وهما:
- عمل برامج تحفيزية للموظفين

• التركيز على تحسين الجمعية وتطويرها

التوصيات:

- . عمل برامج للعاملين تحفيزية وتطويرية لزيادة الولاء للجمعية.
- . على الجمعية أن تعين موظفين حسب الهيكلية في جميع التخصصات.
- . على الجمعية أن تعنى بتدريب وتطوير إمكانيات العاملين.



معرض اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ٩

رقم الاجتماع	اليوم	التاريخ	الموافق	الوقت	المقر
٩	الأحد	١٤٤٤/٢/٢٢ هـ	٢٠٢٢/٩/١٨ م	٩:٠٠ ص	قاعة اجتماعات الجمعية

مناقشة جدول الأعمال التالية:

١. متابعة آلية العمل في تنفيذ توصيات الاجتماع اجتماعات مجلس الإدارة.
٢. استعراض التوصيات السابقة لمحاضر مجلس الإدارة.
٣. عرض التقرير المالي لربع الأول والثاني لعام ٢٠٢٢ م.
٤. عرض تقرير منجزات الجمعية لربع الأول والثاني لعام ٢٠٢٢ م.
٥. استعراض الخطة الاستراتيجية والتشغيلية لعام ٢٠٢٢ م.
٦. مناقشة المقر المقترح للجمعية.
٧. عرض نتائج تقرير المراجع الداخلي للجمعية.
٨. التصرف في فائض الإيرادات بالجمعية.
٩. عرض تحليل استبيان قياس رضا المستفيدين والمجتمع العاملين.
١٠. عرض لائحة صرف المساعدات العينية والنقدية وبرامج الرعاية الاجتماعية.
١١. إنشاء مؤسسة تجارية باسم (جمعية ضيوف الأهلية الخيرية) واعتماد المفوضين.
١٢. المشاركة في اجتماع مجلس الجمعيات بمنطقة مكة المكرمة في التنسيق بين الجمعيات المعنية في خدمة ضيوف الرحمن.
١٣. اعتماد صلاحيات مالية تشمل صلاحية التوقيع لأعضاء مجلس الادرة بالتوقيع على امر الصرف.
١٤. قائمة بصلاحيات المجلس والصلاحيات التي فوضها للجان واجراءات اتخاذ القرار.
١٥. اية تعريف الاعضاء بالنواحي المالية والقانونية ومنها في مخاطر غسيل الاموال وتمويل الارهاب لأعضاء مجلس الإدارة.

وبالمناقشة اتخذت القرارات والتوصيات التالية:

م	القرارات والتوصيات
١	اعتماد التقرير المالي لربع الأول والثاني لعام ٢٠٢٢ م.
٢	اعتماد تقرير منجزات الجمعية لربع الأول والثاني لعام ٢٠٢٢ م.
٣	اعتماد تدشين الخطة الاستراتيجية للجمعية لثلاث سنوات (٢٠٢٢، ٢٠٢٣، ٢٠٢٤).
٤	اعتماد تقرير المراجع الداخلي للجمعية.
٥	الموافقة على تفويض مجلس الإدارة بالتصرف في فائض الإيرادات للجمعية وعرض الموضوع على الجمعية العمومية.
٦	تم الاطلاع على تحليل استبيان قياس رضا المستفيدين والمجتمع والعاملين.
٧	توصيات تحليل نتائج قياس رضا المستفيدين والمجتمع والعاملين.
٨	اعتماد لائحة صرف المساعدات العينية والنقدية وبرامج الرعاية الاجتماعية.
٩	الموافقة على إنشاء مؤسسة تجارية باسم (جمعية ضيوف الأهلية الخيرية) واعتماد المفوضين باعتماد أسماء المخولين بالتوقيع حسب النظام المتبع في ذلك وهم: ١. د. نواف صالح حسني خياط (رئيس مجلس الإدارة) هوية رقم (١٠٠٩٦١٠٠٦٢). ٢. م. باسم عبدالغني مكي منشاوي (نائب رئيس مجلس الإدارة) هوية رقم (١٠٥٧٣٥٢٦٢٥). ٣. أ. ناصر مسلم كديم العيلي (المسؤول المالي) هوية رقم (١٠١٩٤٨٠٢٢٥).



١٠	اعتماد تقارير مبادرات ومشاريع جمعية ضيوف مكة لموسم حج ١٤٤٣ هـ وهي: (الاحتفاء بالنخب - سائقي الباصات - مشاركة المتطوعين والفرص التطوعية بالمشاعر المقدسة - لقاء الجمعيات الاهلية - إثراء المرشد السياحي - خلاصات استشارية - الهدى والأضاحي).
١١	اعتماد صلاحيات مالية تشمل صلاحية التوقيع لأعضاء مجلس الادرة بالتوقيع على أمر الصرف واعتماد أسماء المخولين بالتوقيع حسب النظام المتبع وبناء على اجتماع مجلس الادارة رقم (١) في المحضر المرفق وهم: ١. د. نواف صالح حسني خياط (رئيس مجلس الإدارة) هوية رقم (١٠٠٩٦١٠٠٦٢). ٢. م. باسم عبدالغني مكي منشاوي (نائب رئيس مجلس الإدارة) هوية رقم (١٠٥٢٣٥٢٦٢٥). ٣. أ. ناصر مسلم كديم العيلي (المسؤول المالي) هوية رقم (١٠١٩٤٨٠٢٢٥).
١٢	الموافقة على عقد شراكة مع شركة الزمامة الموحد.
١٣	الموافقة على افتتاح مقر إعلامي للجمعية بجبل حراء مشروع حي حراء الثقافي السياحي والمنطقة المركزية بجوار المسجد الحرام والتنسيق لإكمال الإجراءات اللازمة مع الجهات ذات العلاقة.
١٤	الموافقة على تجديد الشراكة مع المجلس التنسيقي لشركات حجاج الداخل وجمعية مراكز الاحياء بمكة المكرمة.

أعضاء مجلس الإدارة:

م	الاسم	الصفة	حضر	لم يحضر		التوقيع
				اعتذر	لم يعتذر	
١	د. نواف بن صالح خياط	رئيس مجلس الإدارة	✓			
٢	م. باسم بن عبد الغني منشاوي	نائب رئيس المجلس	✓			
٣	أ. ناصر بن مسلم العيلي	المسؤول المالي	✓			
٤	أ. خالد بن عبد الله الوافي	عضو				
٥	م. عدنان بن هادي الجمل	عضو	✓			

هذا وأنتهى الاجتماع في تمام الساعة (١٢:٠٠ م) وعلى ذلك جرى التوقيع....

محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم (٦)

أنه في يوم الاثنين بتاريخ ١٤٤٣/١٠/٠٨ هـ الموافق ٢٠٢٢/٠٥/٠٩ م من تمام الساعة (١١:٠٠) عقد اجتماع مجلس الإدارة وذلك بمقر جمعية ضيوف مكة وكان الهدف من الاجتماع مناقشة جدول الاعمال التالية:

- مناقشة آلية العمل في تنفيذ توصيات الاجتماع اجتماعات مجلس الإدارة
- استعراض التوصيات السابقة لمحاضر اللجنة التنفيذية على مجلس الإدارة
- ١. مناقشة مبادرات الشراكة مع رئاسة الحرمين
- ٢. استعراض الخطة الاستراتيجية والتشغيلية لعام ٢٠٢٢ م
- ٣. نتائج تقييم دورة مخاطر غسيل الاموال وتمويل الارهاب للموظفين
- ٤. عرض تقرير إنجازات الجمعية لعام ٢٠٢١ م
- ٥. عرض التقرير المالي المعتمد من مكتب المحاسب القانوني للعام ٢٠٢١ م
- ٦. عرض عقد شراكة مع (إدارة التعليم) وعقد شراكة مع (الريادة الاجتماعية)
- ٧. الرفع لمركز التنمية لتحديد اجتماع مع الجمعية العمومية وعرض التقرير الختامي المالي للعام ٢٠٢١ م
- ٨. اعتماد المجلس لتأسيس الموقع الالكتروني والمتجر الالكتروني
- ٩. اعتماد لوائح وسياسات واجراءات ودليل وانظمة جمعية ضيوف مكة
- ١٠. بيان لوائح وسياسات واجراءات ودليل وانظمة جمعية ضيوف مكة
- ١١. تعيين مراجع داخلي
- ١٢. تشكيل اللجان الداخلية دائمة بمهام واختصاصات لكل لجنة , وتكليف اللجان بمهام من اختصاص مجلس الإدارة
- ١٣. الية تعريف الاعضاء بالنواحي المالية والقانونية
- ١٤. التعريف عن مخاطر غسيل الاموال وتمويل الارهاب لأعضاء مجلس الإدارة
- ١٥. عرض انجازات المكلفين على مجلس الإدارة
- ١٦. عرض عقد شراكة مع (إدارة التعليم) وعقد شراكة مع (الريادة الاجتماعية)

وبالمناقشة اتخذت القرارات التالية:

م	التوصيات
١	اعتمد مبادرات الشراكة مع الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي
٢	اعتماد الخطة الاستراتيجية للجمعية لثلاث سنوات القادمة.
٣	الاطلاع على نتائج تقييم دورة مخاطر غسيل الاموال وتمويل الارهاب للموظفين
٤	ارسال وعرض تقرير إنجازات الجمعية لعام ٢٠٢١ م على الجمعية العمومية والوزارة
٥	عرض التقرير الختامي المالي للعام ٢٠٢١ م على الجمعية العمومية والوزارة
٦	الموافقة عقد شراكة مع (إدارة التعليم) وعقد شراكة مع (الريادة الاجتماعية)
٧	لتحديد اجتماع مع الجمعية العمومية وعرض التقرير الختامي المالي للعام ٢٠٢١ م خلال الاسبوع الاول من شهر ذو القعدة
٨	اعتماد المجلس لتأسيس الموقع الالكتروني والمتجر الالكتروني وتنفيذ برامج الجمعية من خلال المتجر حسب المتبع
٩	اعتماد ما يلي: - الية تعريف الاعضاء بالنواحي المالية والقانونية - لائحة تعيين المدير التنفيذي - مهام مراجع الداخلي جمعية ضيوف مكة - اجراءات واضحة تلتزم بها الجمعية اذا توفرت لديهم اسباب الاشتباه في ان الاموال تمثل بان الاموال لها علاقة بغسيل الموال - اجراءات لتجنب تنبيه العميل بموجب النظام متعلقة بغسل الاموال سوف تقدم الى الادارة العامة لتحريات المالية - سياسات واجراءات مالية للاستثمار في الجمعية - اجراءات تعريف مجلس الإدارة الجديد بالجوانب المالية والقانونية المتعلقة بعمل الجمعية
١٠	اعتماد بيان لوائح وسياسات واجراءات ودليل وانظمة الجمعية
١١	تكليف الاستاذ / فهد هندي الشريف مراجع داخلي . لمدة سنة بالمهام والاختصاصات التالية: ١. مراجعة وتقييم نظم الرقابة الداخلية. ٢. تحديد مدى التزام العاملين بسياسات المشروع واجراءاته. ٣. حماية اصول المشروع. ٤. منع الغش والأخطاء واكتشافها إذا ما وقعت.

جمعية ضيوف مكة . بطحاء قريش . مركز مقام الرضوان

شارع ثوبان النبوي . خلف مسجد الإمام احمد بن حنبل

00966559855160 @mak.dh1442@gmail.com

م	التوصيات
١٢	<p>٥. تحديد مدى الاعتماد على نظام المحاسبة والتقارير المالية والتأكد من أن المعلومات الواردة فيها تعبر بدقة عن الواقع.</p> <p>٦. القيام بمراجعات منتظمة ودورية للأنشطة المختلفة ورفع تقارير بالنتائج والتوصيات إلى الإدارة العليا.</p> <p>٧. تحديد مدى التزام المشروع بالمتطلبات الحكومية الاجتماعية.</p> <p>٩. التعاون مع المراجع الخارجي لتحديد مجالات المراجعة الخارجية.</p> <p>تكوين لجنة تنفيذية للجمعية مكونة من: ١/ أ. خالد عبدالله الوافي [رئيساً] ٢/ أ. فهد هندي الشريف [عضواً] ٣/ م. باسم عبدالغني منشاوي [عضواً]، تتولى ما يحال إليها من مهام المجلس.</p> <p>مهام واختصاصات اللجنة التنفيذية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المراجعة الدورية للهيكل التنظيمية والوظيفية في الجمعية واعتمادها. • وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها وإجراء مراجعة دورية للتحقق من فاعليتها. • وضع أسس ومعايير لحكومة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللوائح التنفيذية وهذه اللائحة <p>١. مراجعة تقارير الإدارة الدورية.</p> <p>٢. مراجعة الموازنات والخطط السنوية والتحقق في الفروقات الجوهرية المتعلقة بالموازنات قبل أن يتم عرضها</p> <p>٣. متابعة واستلام تقارير حول تنفيذ وإنجاز المشاريع الرئيسية أو أعمال</p> <p>٤. متابعة أداء الجمعية والسعي وراء الحصول على تفسيرات لأي انحرافات عن الخطط والموازنة والتوقعات.</p> <p>٥. مساعدة المجلس في تنفيذ مسؤولياته , ولاسيما بالنسبة للمهام الموكلة إليها من قبل المجلس</p> <p>٦. تقديم التوصيات في عمليات الاندماج والإستحواذات الي مجلس الإدارة</p> <p>٧. تقييم المخاطر والإجراءات الموضوعة لمعالجة ومتابعة هذه المخاطر.</p> <p>٨. استلام تقارير الإدارة بشكل دوري من خلال المدير التنفيذي حول أداء الجمعية ليتم تقديمها في اجتماعات اللجنة ومراجعتها قبل تقديمها للمجلس اذا دعت الحاجة لذلك .</p>
١٣	<p>تكوين لجنة التطوع مكونة من ١/ م. عدنان هادي الجمل [رئيساً] ٢/ أ. مبارك محمد الصواط [عضواً]، ٣/ أ. عبدالله شرف الشريف [عضواً]، مهام واختصاصات لجنة التطوع:</p> <p>١. مراجعة تقارير الإدارة الدورية للمتطوعين.</p> <p>٢. بناء قدرات الجمعية لتمكينها من تنظيم العمل التطوعي .</p> <p>٣. متابعة الأنشطة والمشاريع التطوعية التي تقوم.</p> <p>٤. التحفيز والتشجيع للقائمين على تنفيذ البرنامج .</p> <p>٥. الإشراف على تنفيذ الخطط وتقييمها .</p> <p>٦. استلام تقارير الإدارة بشكل دوري</p>
١٤	<p>تكوين لجنة التدقيق والمراجعة مكونة من ١/ م. باسم عبدالغني مكي منشاوي [رئيساً]، ٢/ د. فهد هندي الشريف [عضواً]، ٣ / أ. ناصر مسلم كديم العيلي [عضواً] مهام واختصاصات لجنة التدقيق والمراجعة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنمية الموارد المالية للجمعية والسعي لتحقيق الاستدامة لها • إعداد قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية، وتفعيلها بعد اعتمادها من الوزارة • اللزامة لهم.التعاون في إعداد التقارير التتبعية والسنوية عن الجمعية وتزويد الوزارة بها <p>١. وضع وتطبيق سياسة التعامل مع مدقق الحسابات الخارجي، ورفع تقرير لمجلس الإدارة</p> <p>٢. متابعة ومراقبة استقلالية مدقق الحسابات الخارجي ومدى موضوعيته، ومناقشته حول طبيعة ونطاق عملية التدقيق</p> <p>٣. مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها السنوية وربيع السنوية ومراجعتها .</p> <p>٤. التنسيق مع مجلس إدارة الجمعية والإدارة التنفيذية والمدير المالي أو المدير القائم بنفس المهام في الجمعية</p> <p>٥. مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية.</p> <p>٦. مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية.</p>

أعضاء مجلس الإدارة:

م	الاسم	الصفة	حضر	لم يحضر		التوقيع
				لم يعتذر	اعتذر	
١	د. نواف بن صالح خياط	رئيس مجلس الإدارة	✓			
٢	م. باسم بن عبد الغني منشاوي	نائب رئيس المجلس	✓			
٣	أ. ناصر بن مسلم العيلي	المسؤول المالي	✓			
٤	أ. خالد بن عبد الله الوافي	عضو	✓			
٥	م. عدنان بن هادي الجمل	عضو	✓			

هذا وأنتهى الاجتماع في تمام الساعة (١٢:٣٠) وعلى ذلك جرى التوقيع

جمعية ضيوف مكة . بطحاء قريش . مركز مقام الرضوان

شارع ثوبان النبوي . خلف مسجد الإمام أحمد بن حنبل

00966559855160 @mak.dh1442@gmail.com

الرقم : خ / ١٢٩ / ٤٢
التاريخ : ١٤٤٣/١٠/١٤ هـ
الموافق : ٢٠٢٢/٠٥/١٥ م

لقد اطلع مجلس الادارة على بيان اعتماد لوائح وسياسات واجراءات ودليل وانظمة جمعية ضيوف مكة في الاجتماع رقم (٦) في تاريخ ١٤٤٣/١٠/٠٨ هـ الموافق ٢٠٢٢/٠٥/٠٩ م وقرر اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الالكتروني للجمعية.

الرقم	البيان	التاريخ	الملاحظات
١	سياسة تعارض المصالح	٢٠٢١/٠٢/٢٢ م	في محضر رقم ٣
٣	سياسات الابلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات	٢٠٢١/٠٢/٢٢ م	في محضر رقم ٣
٤	سياسة خصوصية البيانات	٢٠٢١/٠٢/٢٢ م	في محضر رقم ٣
٥	سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها	٢٠٢١/٠٢/٢٢ م	في محضر رقم ٣
٦	سياسة جمع التبرعات	٢٠٢١/٠٢/٢٢ م	في محضر رقم ٣
٧	سياسة اليات الرقابة والاشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها	٢٠٢١/٠٢/٢٢ م	في محضر رقم ٣
٨	سياسة مصفوفة الصلاحيات	٢٠٢١/٠٢/٢٢ م	في محضر رقم ٣
٩	الهيكل تنظيمي للوظائف	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
١٠	لائحة الصف وظيفي للوظائف	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
١١	لائحة نظام الرقابة الداخلية	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
١٢	لائحة الموارد البشرية والشؤون الادارية	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
١٣	لائحة تنظيم العمل	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
١٤	لائحة المشتريات	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
١٥	اللائحة المالية	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
١٦	لائحة الرواتب والأجور	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
١٧	دليل النماذج الإدارية	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
١٨	اللائحة الأساسية	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
١٩	دليل العمليات والاجراءات المالية	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
٢٠	صلاحيات مجلس الادارة	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
٢١	الدليل التنظيمي لمكافحة غسل الاموال وجرائم تمويل الارهاب	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
٢٢	لائحة عمل أعضاء المجلس الادارة	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
٢٣	لائحة الحوكمة	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤



جمعية ضيوف مكة . بطحاء قريش . مركز مقام الرضوان
شارع ثوبان النبوي . خلف مسجد الإمام أحمد بن حنبل

٢٤	إجراءات ملائمة لتعمل مع المقبوضات	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
٢٥	سياسات إجراءات خاصة بعمليات الصرف للبرامج والأنشطة	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
٢٦	سياسات وإجراءات مالية للاستثمار في الجمعية	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
٢٧	سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
٢٨	الهيئة إدارة التطوع	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
٢٩	لائحة صلاحيات مالية للمجلس والصلاحيات الممنوحة من المجلس للإدارة.	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
٣٠	اعتماد سياسة قواعد السلوك الميثاق الأخلاقي لجمعية ضيوف مكة للموظفين	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
٣١	اعتماد سياسة تعارض المصالح لجمعية ضيوف مكة لمجلس الإدارة والعمومية	٢٠٢١/٠٨/٣١ م	في محضر رقم ٤
٣٢	إجراءات التعامل مع مخالفات المتطوعين المحتملة بوحدة التطوع	٢٠٢٢/٠٢/٠٧ م	في محضر رقم ٥
٣٣	الملف التعريفي للجمعية بوحدة التطوع	٢٠٢٢/٠٢/٠٧ م	في محضر رقم ٥
٣٤	المهام الرئيسية لعمل وحدة التطوع بجمعية ضيوف مكة بوحدة التطوع	٢٠٢٢/٠٢/٠٧ م	في محضر رقم ٥
٣٥	نموذج تحديد الاحتياج التطوعي بوحدة التطوع	٢٠٢٢/٠٢/٠٧ م	في محضر رقم ٥
٣٦	الميثاق الأخلاقي للمتطوع بوحدة التطوع	٢٠٢٢/٠٢/٠٧ م	في محضر رقم ٥
٣٧	دليل المتطوع بوحدة التطوع	٢٠٢٢/٠٢/٠٧ م	في محضر رقم ٥
٣٨	الميثاق الأخلاقي للمنظمة بوحدة التطوع	٢٠٢٢/٠٢/٠٧ م	في محضر رقم ٥
٣٩	دليل السياسات والإجراءات بوحدة التطوع	٢٠٢٢/٠٢/٠٧ م	في محضر رقم ٥
٤٠	منطلقات ورؤية المنظمة للتطوع بوحدة التطوع	٢٠٢٢/٠٢/٠٧ م	في محضر رقم ٥
٤١	نموذج فرصة تطوعية مطابق للمنصة بوحدة التطوع	٢٠٢٢/٠٢/٠٧ م	في محضر رقم ٥
٤٢	الهيئة تعريف الاعضاء بالنواحي المالية والقانونية	٢٠٢٢/٠٥/٠٩ م	في محضر رقم ٦
٤٣	لائحة تعيين المدير التنفيذي	٢٠٢٢/٠٥/٠٩ م	في محضر رقم ٦
٤٤	مهام مراجع الداخلي لجمعية ضيوف مكة	٢٠٢٢/٠٥/٠٩ م	في محضر رقم ٦
٤٥	إجراءات واضحة تلتزم بها الجمعية اذا توفرت لديهم اسباب الاشتباه في ان الاموال تمثل بان الاموال لها علاقة بغسيل الموال	٢٠٢٢/٠٥/٠٩ م	في محضر رقم ٦
٤٦	إجراءات تنبيه العميل بموجب النظام متعلقة بغسل الاموال تقدم الى الادارة العامة لتحريات	٢٠٢٢/٠٥/٠٩ م	في محضر رقم ٦
٤٧	سياسات وإجراءات مالية للاستثمار في الجمعية	٢٠٢٢/٠٥/٠٩ م	في محضر رقم ٦
٤٨	إجراءات تعريف مجلس الإدارة الجديد بالجوانب المالية والقانونية المتعلقة بعمل الجمعية	٢٠٢٢/٠٥/٠٩ م	في محضر رقم ٦

وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم ،،

رئيس مجلس الإدارة

د. نواف بن صالح خياط



جمعية ضيوف مكة . بطحاء قريش . مبنى مركز مقام الرسول
شارع ثوبان النبي . خلف مسجد الإمام أحمد بن حنبل

mak.dh1442@gmail.com 00966559855160

الرقم: ٤٠٣١٢٥٩٩٠٣

التاريخ: ١٤٤٣/٠٦/١٣ هـ

شهادة تسجيل مؤسسية

وزارة التجارة
Ministry of Commerce



الرقم الموحد للمنشأة: ٧٠٢٧٤٢٩٢٥٢

الإسم التجاري للمؤسسة: جمعية ضيوف الأهلوية الخيرية

مركزها الرئيسي: مكة

ص.ب.: _____ الرمز البريدي: ٢١٩٥٥ هاتف: ٥٠٥٥٢٨٠٦٨

اسم التاجر: جمعية ضيوف الأهلوية الخيرية الجنسية: سعودي تاريخ الميلاد: _____

رقم السجل المدني - الإقامة: ٧٠٢١٧١٦٩١٠ تاريخه: _____

رقم الحفيظة - الجواز: _____ تاريخه: _____ مصدره: _____

النشاط: للاطلاع على بيانات الأنشطة الرجاء مسح الرمز التجاري

رأس المال: ٥٠٠٠ خمسة آلاف ريال فقط لا غير

اسم المدير أو الوكيل المفوض: باسم عبدالغني مكي منشاوي

الجنسية: سعودي تاريخ الميلاد: ١٣٩٨ هـ

رقم السجل المدني - الإقامة: ١٠٥٧٣٥٢٦٢٥ تاريخه: ١٤٤٠/٠٣/١٧ هـ أحوال العاصمة المقدسة

سلطات المدير

يشهد مكتب السجل التجاري بمدينة مكة المكرمة بأنه تم تسجيل هذه المؤسسة بسجل مدينة مكة المكرمة

وتنتهي صلاحية الشهادة في ١٤٤٦/٠٦/١٣ هـ بموجب الإيصال رقم: ١٦٧٩٣٥٥ و تاريخ: ١٤٤٣/٠٦/١٣ هـ

مدير السجل التجاري: نايف صالح الطاسان

التوقيع:



إحصائيات عامة



إحصائيات وحدة التطوع

